

Centrum LSCDN

<https://lscdn.pl/pl/oferta/zasady-organizacji-szko/10464,Zasady-organizacji-szkolen.html>
2019-11-19, 22:47



Przedstawiamy zasady zgłaszania się na szkolenia organizowane przez LSCDN.

1) Oferta Kompleksowe wspomaganie szkół i placówek jest realizowana po podpisaniu umowy z LSCDN na warunkach w niej określonych (deklaracja - wzór nr 1).

2) Na kompleksowe wspomaganie szkół i placówek oraz na szkolenia rad pedagogicznych należy przesłać faxem odpowiednie dokumenty (deklaracja - wzór nr 1, karta zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej / zespołu nauczycielskiego - wzór nr 2) lub dostarczyć je pod wskazany poniżej adres, zależnie od miejsca szkolenia:

- Lublin
ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin
tel. 81 53 292 41, 81 53 225 60, fax 81 53 446 34
- Biała Podlaska
ul. Kolejowa 8, 21-500 Biała Podlaska
tel./fax 83 343 42 60, tel. 83 342 50 91
- Chełm
ul. Waśniewskiego 17, 22-100 Chełm
tel./fax 82 56 420 42
- Zamość
ul. Sienkiewicza 5, 22-400 Zamość
tel./fax 84 63 930 20, 84 535 92 04

3) Na szkolenia dla klienta indywidualnego należy zgłaszać się wyłącznie poprzez nasz portal internetowy, rejestrując się w systemie na stronie www.lscdn.pl (wymagane jest funkcjonujące konto e-mail).

4) Za wybrane szkolenie należy zapłacić przelewem na konto, stosownie do miejsca, w którym odbywa się szkolenie:

- Lublin
PKO BP 10 1020 3147 0000 8802 0129 7050
- Biała Podlaska
PKO BP 55 1020 3147 0000 8102 0129 7068
- Chełm
PKO BP 33 1020 3147 0000 8102 0129 7076
- Zamość
PKO BP 62 1020 3147 0000 8802 0129 7084

podając obowiązkowo imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz numer szkolenia z oferty.

5) O terminach i miejscu realizacji zajęć zainteresowani nauczyciele są powiadamiani pocztą elektroniczną lub wiadomościami SMS.

6) Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego.

Życzymy Państwu w bieżącym roku szkolnym uzyskania oczekiwanych efektów szkoleń, przekładających się na własny rozwój zawodowy i pracę szkoły/placówki.

[Powrót do poprzedniej strony](#)