

**Regulamin**  
**Ogólnopolskiej**  
**Olimpiady Zawodowej**  
**„Rok przed dyplomem”**

**Lublin, 2024/2025**

## Spis treści

Informacje wstępne .....	2
Podstawa prawna .....	2
Finansowanie .....	2
Cele olimpiady.....	2
Określenia i skróty stosowane w Regulaminie .....	2
Rozdział I – Olimpiada i jej organizator .....	3
Rozdział II – Organizacja Olimpiady.....	5
Rozdział III – Nagrody .....	10
Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa .....	11
Rozdział V – Dokumentacja .....	11
Rozdział VI – Postanowienia końcowe.....	12

## Informacje wstępne

Ogólnopolska Olimpiada Zawodowa „Rok przed dyplomem” jest kontynuacją organizowanego od 2005 roku Międzyszkolnego Lubelskiego Konkursu Zawodowego „Rok przed dyplomem”.

### Podstawa prawna

Podstawą prawną organizacji Olimpiady Zawodowej „Rok przed dyplomem”, zwanej dalej *Olimpiadą*, jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1036).

### Finansowanie

Organizacja Olimpiady finansowana jest ze środków finansowych organizatorów, nagrody dla laureatów konkursu finansowane są ze środków przekazanych przez partnerów instytucjonalnych, branżowych i sponsorów.

### Cele olimpiady

Celem Olimpiady jest:

- 1) pogłębienie wiedzy z zakresu przedmiotów zawodowych nauczanych w technikach w kontekście przygotowania do egzaminów z kwalifikacji zawodowej;
- 2) doskonalenie wiedzy z zakresu procedur egzaminacyjnych OKE;
- 3) rozwijanie u młodzieży zdolności twórczego i analitycznego myślenia;
- 4) rozwijanie pasji i zainteresowań związanych z zawodem;
- 5) kształtowanie umiejętności zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych;
- 6) przygotowanie młodzieży do funkcjonowania na rynku pracy;
- 7) zachęcanie młodzieży do studiowania na uczelniach technicznych;
- 8) propagowanie wzorców etyki zawodowej, kultury technicznej i zrównoważonego rozwoju,
- 9) współzawodnictwo uczniów z różnych szkół;
- 10) nawiązywanie współpracy między szkołami i wyższymi uczelniami.

### Określenia i skróty stosowane w Regulaminie

PL	– Politechnika Lubelska
LSCDN	– Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
ZSEn	– Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie
KGO	– Komitet Główny Olimpiady
KOO	– Komitet Okręgowy Olimpiady
RNO	– Rada Naukowa Olimpiady
Regulamin	– Regulamin Olimpiady
Organizator	– LSCDN, PL, ZSEn.

## Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

### § 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem głównym Olimpiady jest Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Lublinie (20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5) we współpracy z Politechniką Lubelską (20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D) oraz Zespołem Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie (20-346 Lublin, ul. Długa 6).
2. Zadaniem Organizatora jest przygotowanie i przeprowadzenie kolejnych edycji Olimpiady, w tym:
  - 1) wsparcie Komitetu Głównego Olimpiady w organizacji Olimpiady;
  - 2) kontakt z uczestnikami w sprawach organizacji Olimpiady;
  - 3) działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.
3. Organizator ma prawo do:
  - 1) prowadzenia współpracy z Komitetem Głównym Olimpiady na zasadach wyznaczonych przez niniejszy Regulamin;
  - 2) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników;
  - 3) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi, np. partnerami branżowymi i sponsorami.
4. Organizator ma obowiązek przygotować i przeprowadzić Olimpiadę zgodnie z niniejszym Regulaminem.

### § 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Struktura organizacyjna  
Za organizację Olimpiady odpowiedzialne są Komitet Główny Olimpiady, Komitety Okręgowe Olimpiady, Rada Naukowa Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa oraz Szkolne Komisje Konkursowe. Liczba okręgów oraz ich zasięg terytorialny zależy od liczby uczestników danej edycji Olimpiady.
2. Komitet Główny Olimpiady
  - 2.1. Komitet Główny Olimpiady działa w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i co najmniej dwóch członków. KGO tworzą nauczyciele akademicki wyższych uczelni, doradcy metodyczni przedmiotów zawodowych, nauczyciele szkół ponadpodstawowych. Skład osobowy KGO ustala Organizator.
  - 2.2. Siedzibą KGO jest LSCDN z siedzibą w Lublinie, ul. Dominikańska 6, 20-111 Lublin, e-mail: [lublin@lscdn.pl](mailto:lublin@lscdn.pl).
  - 2.3. KGO ma obowiązek:
    - 1) opracowania regulaminu Olimpiady oraz prowadzenia dokumentacji związanej z jej przebiegiem;
    - 2) opracowania programu merytorycznego Olimpiady;
    - 3) opracowania zasad przeprowadzania zawodów, które będą udostępnione na stronie internetowej LSCDN;
    - 4) ustalenia miejsca przeprowadzenia etapu II oraz III;
    - 5) ustalania oraz ogłoszenie wyników Olimpiady;
    - 6) wydania Laureatom i Finalistom zaświadczeń o wyniku Olimpiady;

- 7) przyjmowania odwołań w sprawach merytorycznych na każdym z etapów Olimpiady.

#### 2.4. KGO ma prawo:

- 1) wyboru zakresu i treści pytań/zadań;
- 2) ustalenia kryteriów awansu do każdego z etapów;
- 3) rozstrzygania sporów merytorycznych z uczestnikami na każdym z etapów Olimpiady;
- 4) wykluczenia uczestników zawodów w przypadku łamania regulaminu Olimpiady.

### 3. Rada Naukowa Olimpiady

3.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje Radę Naukową Olimpiady w składzie: przewodniczący i co najmniej trzech członków. RNO tworzą nauczyciele akademicy wyższych uczelni, doradcy metodyczni przedmiotów zawodowych, konsultanci LSCDN.

#### 3.2. RNO ma obowiązek

- 1) przygotowania testów konkursowych szczebla regionalnego i ogólnopolskiego, zgodnie z programem merytorycznym;
- 2) sprawdzania prac uczestników Olimpiady wspólnie z FKK;
- 3) ustalania, wspólnie z KGO i FKK, wyników olimpiady.

### 4. Finałowa Komisja Konkursowa:

4.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie aktu Finałową Komisję Konkursową w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek.

#### 4.2. Do obowiązków Finałowej Komisji Konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie i nadzorowanie zawodów III stopnia zgodnie z niniejszym Regulaminem i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO;
- 2) przygotowanie pomieszczeń, umożliwiających samodzielną pracę uczestników;
- 3) przygotowanie dla każdego uczestnika arkuszy papieru A4 opieczętowanych pieczęcią Organizatora zawodów III stopnia;
- 4) sprawdzenie tożsamości uczestników zawodów III stopnia na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej);
- 5) nadzorowanie rozwiązywania testów na etapie Ogólnopolskim Olimpiady;
- 6) sprawdzania, wspólnie z RNO, prac uczestników III etapu Olimpiady.

4.3. Finałowa Komisja Konkursowa ma prawo do wykluczenia uczestników zawodów III stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

### 5. Komitety Okręgowe Olimpiady

5.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie aktu Komitety Okręgowe Olimpiady w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek. KOO tworzą nauczyciele akademicy wyższych uczelni, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz nauczyciele doradcy metodyczni/konsultanci..

#### 5.2. KOO ma obowiązek:

- 1) przeprowadzenia i nadzorowania zawodów II stopnia (okręgowych) zgodnie z Regulaminem Olimpiady i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO;
- 2) przygotowania pomieszczeń, umożliwiających samodzielną pracę uczestników;
- 3) przygotowania dla każdego uczestnika arkuszy papieru A4 opieczątowanych pieczęcią organizatora zawodów okręgowych w ilości uzależnionej od liczby zadań;
- 4) sprawdzenia tożsamości uczestników zawodów II stopnia na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej);
- 5) nadzorowania pracy uczniów podczas zawodów II stopnia;
- 6) wysłania/przekazania do Organizatora, niezwłocznie po zakończeniu zawodów II stopnia, prac uczestników wraz z protokołem zawierającym listę uczestników.

5.3. KOO mają prawo do wykluczenia uczestników zawodów II stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

## 6. Szkolne Komisje Konkursowe

6.1. Szkolne Komisje Konkursowe powołuje dyrektor szkoły spośród członków grona pedagogicznego w składzie: przewodniczący i co najmniej jeden członek.

6.2. Do obowiązków Szkolnej Komisji Konkursowej należy:

- 1) zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej Olimpiady pod adresem <https://olimpiadazawodowa.lscdn.pl> w terminie podanym w harmonogramie Olimpiady,
- 2) przygotowania pomieszczeń, umożliwiających samodzielną pracę uczestników;
- 3) przeprowadzenie i nadzorowanie zawodów I stopnia zgodnie Regulaminem Olimpiady i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO,
- 4) nadzorowanie pracy uczniów podczas zawodów I stopnia,
- 5) sporządzenie protokołu z etapu szkolnego Olimpiady i zgłoszenie laureatów na etap regionalny,
- 6) poinformowanie uczniów, szkolnych laureatów o udziale w regionalnym etapie Olimpiady.

6.3. Komitety Szkolnej Komisji Konkursowej mają prawo do wykluczenia uczestników zawodów I stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

## Rozdział II – Organizacja Olimpiady

### § 3. Uczestnicy Olimpiady

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie klas IV techników.
2. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest wypełnienie przez Dyrektora szkoły, której uczniowie deklarują udział w Olimpiadzie, formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie Olimpiady, w terminie opublikowanym na wyżej wymienionej stronie, ze wskazaniem oficjalnej nazwy szkoły, danych teleadresowych, zawodu, kwalifikacji, danych opiekuna danej kwalifikacji.
3. Uczestnicy Olimpiady i szkolni opiekunowie kwalifikacji, przystępując do zawodów pierwszego stopnia podpisują oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku na potrzeby promocji lub dokumentacji Olimpiady

i Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz.1000 z późn. zm.).

4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Olimpiady. Uczestnik Olimpiady zobowiązany jest do samodzielnego rozwiązywania zadania lub testu (zgodnie z przeprowadzonym etapem). Niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy osób trzecich, telefonów komórkowych, tabletów, komputerów, laptopów oraz zasobów Internetu. Uczestnicy nieprzestrzegający powyższych zasad podlegają wykluczeniu z zawodów.
5. Uczestnicy mają prawo do:
  - 1) informacji o organizacji, terminach i zasadach przeprowadzania poszczególnych stopni Olimpiady, w tym warunków udziału w zawodach;
  - 2) kontaktowania się z Organizatorem Olimpiady w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości lub pytań dotyczących organizacji Olimpiady;
  - 3) wglądu w swoją pracę konkursową w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 2, pkt. 2.2, po uprzednim e-mailowym ustaleniu terminu (do dnia uroczystego ogłoszenia wyników Olimpiady);
  - 4) odwołania się do Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji Szkolnych Komisji Konkursowych, Komitetów Okręgowych Olimpiady, Finałowej Komisji Konkursowej na każdym z etapów Olimpiady (zgodnie z § 6.).

#### **§ 4. Organizacja zawodów**

1. Terminy, miejsca organizacji zawodów I, II i III stopnia Olimpiady Komitet Główny Olimpiady ogłasza na stronie internetowej <https://olimpiadazawodowa.lscdn.pl>
2. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.
3. Rodzaje zawodów
  - 3.1. Olimpiada rozgrywana jest dla zawodów i kwalifikacji:
    - technik analityk (CHM.04),
    - technik budownictwa (BUD.14),
    - technik ekonomista (EKA.05),
    - technik elektronik (ELM.05),
    - technik elektryk (ELE.05),
    - technik hotelarstwa (HGT.06),
    - technik informatyk (INF.03),
    - technik inżynierii sanitarnej (BUD.20),
    - technik logistyk (SPL.04),
    - technik mechanik (MEC.09),
    - technik mechatronik (ELM.06),
    - technik organizacji turystyki (HGT.08),
    - technik pojazdów samochodowych (MOT.06),
    - technik programista (INF.04),
    - technik spedytor (SPL.05),
    - technik technologii chemicznej (CHM.06),

- technik technologii drewna (DRM.08),
- technik transportu kolejowego (TKO.08),
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (ELE.11),
- technik usług fryzjerskich (FRK.03),
- technik żywienia i usług gastronomicznych (HGT.12).

3.2. Olimpiada organizowana jest jako zawody trójstopniowe o zasięgu ogólnopolskim:

- zawody I stopnia to zawody szkolne organizowane w szkołach uczestników Olimpiady;
- zawody II stopnia to zawody okręgowe organizowane w miejscowościach wyznaczonych przez Komitet Główny Olimpiady;
- zawody III stopnia (finał Olimpiady) to zawody centralne organizowane w miejscu wyznaczonym przez Komitet Główny Olimpiady.

4. Kwalifikacji uczestników Olimpiady do kolejnych stopni Olimpiady oraz nadawanie tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady dokonuje Komitet Główny Olimpiady.

5. Zawody I stopnia

5.1. Za prawidłową organizację i przebieg zawodów I stopnia odpowiedzialne są Szkolne Komisje Konkursowe powołane przez dyrektorów szkół, które zgłosiły udział w Olimpiadzie.

5.2. Dopuszcza się, za zgodą Komitetu Głównego Olimpiady, przeprowadzenie zawodów I stopnia zdalnie przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego uczestników.

5.3. Podczas zawodów I stopnia od uczestników wymagany jest poziom wiedzy niezbędny do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych.

5.4. Zawody I stopnia Olimpiady polegają na samodzielnym rozwiązaniu zadań praktycznych.

5.5. Oceny rozwiązania zadań dokonuje Szkolna Komisja Konkursowa.

5.6. Do zawodów II stopnia zostaje zakwalifikowanych nie więcej niż 3 uczestników zawodów I stopnia z każdej szkoły, którzy uzyskają najlepsze wyniki, jednakże każdy z tych uczestników musi uzyskać nie mniej niż 75% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w zadaniu.

5.7. Wyniki I stopnia Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej LSCDN w terminie do dwóch tygodni (14 dni) od dnia zawodów.

6. Zawody II stopnia

6.1. Zawody II stopnia przeprowadzają Komitety Okręgowe Olimpiady.

6.2. Podczas zawodów II stopnia od Uczestników wymagany jest poziom wiedzy niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych. Jednakże udział w zawodach drugiego stopnia nie jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny celującej z przedmiotów zawodowych.



- 6.3. Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu 40 zadań testowych zamkniętych, jednokrotnego wyboru. Za poprawne rozwiązanie każdego zadania Uczestnik może otrzymać maksymalnie 1 punkt. Zawody trwają 40 minut.
  - 6.4. Po etapie regionalnym, prace uczestników z kartami odpowiedzi zostają zapakowane w kopertę. Przewodniczący Komitetu Okręgowego przesyła prace do LSCDN lub przekazuje sekretarzowi Komitetu Okręgowego, który dostarcza prace do LSCDN celem sprawdzenia.
  - 6.5. Sprawdzanie zadań przeprowadzane jest anonimowo w siedzibie Organizatora przez członków Finałowej Komisji Konkursowej Olimpiady. Identyfikacja autorów prac następuje po dokonaniu oceny prac wszystkich uczestników zawodów.
  - 6.6. Do zawodów III stopnia zostają zakwalifikowani uczestnicy zawodów II stopnia z całej Polski w każdej z grup tematycznych, którzy uzyskają najlepsze wyniki, jednakże każdy z tych uczestników musi uzyskać nie mniej niż 75% maksymalnej liczby punktów przewidzianych na zawodach II stopnia. Jeżeli w danej kwalifikacji nie będzie kandydatów spełniających powyższe kryterium, do zawodów III stopnia zostanie zakwalifikowanych 10% uczestników z najlepszymi wynikami.
  - 6.7. Wyniki zawodów II stopnia Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej LSCDN w terminie do jednego miesiąca (30 dni) od dnia zawodów.
7. Zawody III stopnia
- 7.1. Zawody III stopnia przeprowadza Finałowa Komisja Konkursowa zawodów III stopnia Olimpiady.
  - 7.2. Podczas zawodów III stopnia od Uczestników wymagany jest poziom wiedzy, do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych. Jednakże udział w zawodach drugiego stopnia nie jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny celującej z przedmiotów zawodowych.
  - 7.3. Sprawdzanie zadań przeprowadzane jest anonimowo. Identyfikacja autorów prac następuje po dokonaniu oceny prac wszystkich uczestników zawodów.
  - 7.4. Zawody III stopnia polegają na rozwiązaniu testu teoretycznego jednokrotnego wyboru składającego się z 40 pytań i 4 proponowanych odpowiedzi.
  - 7.5. Tytuł Laureata Olimpiady otrzymuje uczestnik zawodów III stopnia, który dzięki uzyskanemu wynikowi zajął jedno z trzech pierwszych miejsc, który jednocześnie uzyskał minimum 60% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie zadań konkursowych III stopnia. W przypadku równolicznej liczby punktów uzyskanych przez uczestników etapu III kwalifikujących się do tytułu laureata przez więcej niż 2 uczniów o przyznaniem miejsca decyduje liczba punktów uzyskanych podczas etapu regionalnego jeżeli Przewodniczący Komitetu Głównego Olimpiady nie postanowi inaczej.
  - 7.6. Tytuł Finalisty Olimpiady otrzymują uczestnicy zawodów III stopnia, którzy uzyskali co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych.

- 7.7. Pozostali uczestnicy zawodów III stopnia, którzy uzyskali wynik poniżej 50% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych, uzyskują tytuł Uczestnika Zawodów III Stopnia Olimpiady.
- 7.8. Wyniki zawodów III stopnia Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej LSCDN w terminie do trzech tygodni (21 dni) od dnia zawodów.
- 7.9. Komitet Główny Olimpiady organizuje uroczyste zakończenie Olimpiady.
- 7.10. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zrezygnować z uroczystego zakończenia Olimpiady.
- 7.11. Dyplomy, nagrody oraz zaświadczenia potwierdzające przyznany tytuł Laureata lub Finalisty wręczane są podczas uroczystości zakończenia Olimpiady lub przesyłane pocztą na adres szkoły.

## **§ 5. Przepisy szczegółowe**

1. Organizator, Komitet Główny Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa, Komitety Okręgowe Olimpiady oraz Szkolne Komisje Konkursowe zobowiązane są do zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do udziału w zawodach wszystkich szczebli Olimpiady.
2. W przypadku niestawienia się Uczestnika Olimpiady na zawody z przyczyn losowych (np. choroby) nie ma możliwości przystąpienia do zawodów w innym terminie.
3. Organizator doloży starań, by w miarę swoich możliwości umożliwić udział w Olimpiadzie uczniom, którzy biorą udział w innych olimpiadach, np. przez odpowiednie dostosowanie terminów zawodów.
4. Uczestnik Olimpiady może zostać wykluczony, jeżeli nie przestrzega niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadkach, gdy:
  - nie pracuje samodzielnie,
  - korzysta podczas zawodów z niedozwolonych pomocy,
  - postępuje niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami postępowania społecznego, – zakłóca przebieg zawodów.
5. Decyzję o wykluczeniu podejmuje, w zależności od stopnia zawodów i sytuacji, w której ujawniono naruszenie regulaminu: Szkolna Komisja Konkursowa, Komitet Okręgowy Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa lub Komitet Główny Olimpiady.

## **§ 6. Tryb odwoławczy**

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania. Odwołanie może złożyć pełnoletni uczeń, w przypadku uczestnika nieletniego odwołanie może złożyć Rodzic/ opiekun prawny ucznia. Tryb odwoławczy obowiązuje na każdym z etapów Olimpiady.
2. Odwołanie składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady w terminie do 2 dni roboczych po ogłoszeniu wyników danego etapu na stronie internetowej Olimpiady (liczy się data stempla pocztowego).
3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe Uczestnika (adres,

- telefon i adres poczty elektronicznej) składającego odwołanie oraz możliwie szczegółowy opis okoliczności, które doprowadziły do podjęcia decyzji o złożeniu odwołania.
4. Przewodniczący KGO oraz co najmniej trzech członków KGO przez niego powołanych, analizują i wyjaśniają okoliczności wskazane w odwołaniu. W przypadku, gdy kwestionowana jest ocena rozwiązania zadania, powoływany jest niezależny ekspert, który powtórnie sprawdza pracę. Wyniki analiz i wyjaśnień oraz ocena eksperta powinny być ujęte w protokole analizy okoliczności będących podstawą odwołania.
  5. Przewodniczący KGO podejmuje decyzję w sprawie zasadności lub niezasadności odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź w formie pisemnej dostarczona jest za pomocą poczty elektronicznej.
  6. W przypadku uznania zasadności odwołania decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu Głównego Olimpiady.

### **§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów oraz powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego**

1. Za zgodą Komitetu Głównego Olimpiady przewodniczący Finałowej Komisji Konkursowej lub Komitetu Okręgowego Olimpiady może powołać do Komisji konkursowej zawodów II i III stopnia obserwatora zewnętrznego. Obserwatorem może być przedstawiciel Organizatora, współorganizatora, partnera branżowego, podmiotów finansujących lub wspomagających Olimpiadę, w tym przedstawiciel Ministerstwa Edukacji. Obserwator zewnętrzny obserwuje przebieg zawodów i ma prawo ustnie zgłosić przewodniczącemu Komisji konkursowej stwierdzone ewentualne nieprawidłowości w przebiegu zawodów.
2. Podczas zawodów wszystkich stopni Olimpiady oraz uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady Organizator może prowadzić rejestrację filmową i fotograficzną zgodnie z § 3, ust. 3. niniejszego Regulaminu.
3. Organizator jest zobowiązany do poinformowania Uczestników Olimpiady o zasadach i sposobie rejestrowania zawodów i uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady.

## **Rozdział III – Nagrody**

### **§ 8. Nagrody**

1. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu Laureata lub Finalisty Olimpiady jest zaświadczenie.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określają senaty uczelni.
3. Laureaci i Finaliści Olimpiady otrzymują nagrody. Rodzaj nagród określa Organizator, uwzględniając wyniki Laureatów i Finalistów Olimpiady oraz możliwości finansowe.

4. Organizator, w porozumieniu z partnerami branżowymi, sponsorami i darczyńcami, może przyznać dodatkowe nagrody specjalne.
5. Laureaci i Finałiści Olimpiady otrzymują przyznane nagrody podczas uroczystego ogłoszenia wyników Olimpiady.

## Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa

**§ 9.** Organizator nie przewiduje udziału uczestników Olimpiady w olimpiadzie międzynarodowej.

## Rozdział V – Dokumentacja

### **§ 10. Dokumenty dotyczące powołania organów Olimpiady**

1. Dokumentami dotyczącymi powołania Olimpiady są:
  - Akt powołania Komitetu Głównego Olimpiady,
  - Akty powołania Komitetów Okręgowych Olimpiady,
  - Akty powołania Rady Naukowej Olimpiady,
  - Akt powołania Finałowej Komisji Konkursowej,
  - Regulamin Olimpiady.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 2, pkt. 2.2.

### **§ 11. Dokumentacja i zasady przechowywanie dokumentacji**

Dokumentację Olimpiady stanowią regulamin oraz dokumentacja związana z organizacją poszczególnych etapów Olimpiady.

1. Dokumentacja ogólna:
  - regulamin
  - zgłoszenie szkoły do udziału w Olimpiadzie z określeniem kierunków, kwalifikacji i opiekunów poszczególnych kwalifikacji.
2. Dokumentacja zawodów I stopnia (szkolnych):
  - lista uczestników/laureatów zawodów I stopnia,
  - protokoły zawodów I stopnia.

Dokumentacja przechowywana jest w szkole zgłaszającej uczniów do Olimpiady do końca roku szkolnego w którym Olimpiada jest organizowana.
3. Dokumentacja zawodów II stopnia (okręgowych):
  - lista uczestników zawodów II stopnia,
  - pisemne prace uczestników zawodów II stopnia (archiwizowane przez dwa lata), protokół/protokoły zawodów II stopnia.
4. Dokumentacja zawodów III stopnia (centralnych):
  - lista uczestników zawodów III stopnia,
  - pisemne prace uczestników zawodów III stopnia (archiwizowane przez dwa lata),
  - protokół zawodów III stopnia,

- lista Laureatów Olimpiady,
  - lista Finalistów Olimpiady,
  - lista uczestników Olimpiady,
  - lista nauczycieli/opiekunów, którzy przygotowali uczniów do Olimpiady.
5. Dokumentacja finansowa (termin przechowywania zgodny z obowiązującymi przepisami).
  6. Dokumenty wymienione w ust.1 przechowywane są w siedzibie szkoły zgłaszającej uczniów do Olimpiady, dokumenty wymienione w ust. 2-4 przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 2, pkt. 2.2.

## **Rozdział VI – Postanowienia końcowe**

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Przy wszystkich innych kwestiach, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Komitet Główny Olimpiady w porozumieniu z Organizatorem.
2. Wszystkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem należy rozstrzygać zgodnie z przepisami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020, poz. 1036).
3. Decyzje Komitetu Głównego Olimpiady są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.