**Organizacja doradztwa metodycznego w województwie lubelskim**

1. **Założenia ogólne**

Doradztwo metodyczne jest istotnym czynnikiem podnoszenia jakości kształcenia w szkołach i placówkach oświatowych oraz zwiększania efektywności pracy nauczycieli. System doradztwa metodycznego w województwie lubelskim jest planowany i realizowany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz. 1045 z późn. zm.). Organizacja doradztwa metodycznego uwzględnia zdiagnozowane potrzeby środowiska oświatowego oraz kierunki polityki oświatowej państwa.

W celu usprawnienia systemu doradztwa w województwie lubelskim doradcy metodyczni są zatrudniani przez dyrektora Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (LSCDN), publicznej placówki doskonalenia nauczycieli prowadzonej przez Marszałka Województwa Lubelskiego. Dyrektor ww. placówki wspiera działania dydaktyczne i organizacyjnie doradców oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją ich zadań.

.

1. **Plan sieci doradztwa metodycznego**

Doradztwo metodyczne w województwie lubelskim opiera się na doradztwie przedmiotowym (specjalizacja doradcy w określonych przedmiotach nauczania, rodzaju prowadzonych zajęć).

Doradztwo przedmiotowe realizowane jest w następujących specjalnościach:

1. Język angielski
2. Język rosyjski i ukraiński
3. Język niemiecki
4. Języki romańskie
5. Język polski
6. Język polski i język polski jako obcy
7. Język polski i doradztwo ds. wielokulturowości
8. Biologia
9. Chemia
10. Fizyka
11. Geografia
12. Historia i WOS
13. Matematyka
14. Informatyka
15. Informatyka i TIK dla nauczycieli przedmiotów nieinformatycznych
16. Informatyka i technika
17. Edukacja wczesnoszkolna
18. Wychowanie przedszkolne
19. Wychowanie do życia w rodzinie
20. Przedmioty artystyczne (plastyka, muzyka)
21. Wychowanie fizyczne
22. Edukacja dla bezpieczeństwa
23. Pedagog
24. Pedagog specjalny
25. Psycholog
26. Podstawy przedsiębiorczości
27. Przedmioty zawodowe
28. Biblioteka
29. Wychowanie i profilaktyka (świetlica, bursy, internaty)
30. Religia
31. Doradztwo zawodowe

Sieć doradztwa metodycznego podzielona jest na 4 centra:

1. **Centrum - Biała Podlaska**, obejmujące powiaty:
2. miasto Biała Podlaska
3. powiat bialski
4. powiat parczewski
5. powiat radzyński
6. **Centrum – Chełm**, obejmujące powiaty:
7. miasto Chełm
8. powiat chełmski
9. powiat krasnostawski
10. powiat włodawski
11. **Centrum – Zamość**, obejmujące powiaty:
12. miasto Zamość
13. powiat zamojski
14. powiat hrubieszowski
15. powiat biłgorajski
16. powiat tomaszowski
17. **Centrum – Lublin**, obejmujące powiaty:
18. miasto Lublin
19. powiat lubelski
20. powiat łęczyński
21. powiat świdnicki
22. powiat lubartowski
23. powiat rycki
24. powiat puławski
25. powiat opolski
26. powiat kraśnicki
27. powiat janowski
28. powiat łukowski

Proponowana – na lata 2024/25 i 2025/2026 - liczba doradców poszczególnych specjalności z podziałem na ww. centra – w załączniku.

1. **Zadania doradcy metodycznego**

Do zadań doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno‑wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;

3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;

4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

Doradca metodyczny realizuje zadania przez:

1) udzielanie indywidualnych konsultacji;

2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;

3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno­‑wychowawczą nauczycieli;

4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.

**Zadania doradcy metodycznego w województwie lubelskim są powierzane przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z dyrektorem LSCDN oraz dyrektorem szkoły, w której nauczyciel wykonujący zadania doradcy jest zatrudniony.**

Kurator oświaty może powierzyć zadania doradcy metodycznego nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce, który posiada:

1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;

2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

3) co najmniej dobrą ocenę pracy;

4) udokumentowane osiągnięcia zawodowe;

5) kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne;

6) umiejętności z zakresu technologii informacyjno‑komunikacyjnej.

**Zadania doradcy metodycznego nauczyciel będzie wykonywał na podstawie dodatkowej umowy o pracę zawartej z dyrektorem LSCDN na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego**. Łączny wymiar zatrudnienia nauczyciela w szkole lub placówce i w publicznej placówce doskonalenia nie może przekraczać 1 i 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonego na podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla stanowiska zgodnego ze specjalnością nauczyciela – doradcy metodycznego.

Obowiązki doradcy metodycznego powierza się na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy jak 3 lata z możliwością przedłużenia tego okresu na zasadach opisanych w ww. rozporządzeniu. Powierzenie zadań doradcy metodycznego może być cofnięte przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w przypadku niewywiązywania się nauczyciela z powierzonych zadań.

1. **Powoływanie doradców metodycznych**

Powierzenie nauczycielowi zadań doradcy przez Lubelskiego Kuratora Oświaty poprzedza rekrutacja nauczycieli. Ogłoszenie o rekrutacji publikowane jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz LSCDN.

.

Rekrutacja jest otwarta, powszechna i jawna. Procedura rekrutacyjna jest dwustopniowa.

*Pierwszy etap rekrutacji*

Kandydat na doradcę metodycznego dostarcza we wskazanym terminie do LSCDN następujące dokumenty:

1. CV zawodowe;
2. list motywacyjny;
3. zwięzłą koncepcję pracy doradcy metodycznego (maksymalnie 3 strony, czcionka Times New Roman, 12, odstępy 1,5);
4. dokument potwierdzający co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej;
5. informację dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela na danym stanowisku pracy oraz zgodę dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, na pełnienie funkcji doradcy metodycznego;
6. poświadczoną przez kandydata kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
7. poświadczoną przez kandydata kopię ostatniej oceny pracy;
8. poświadczone przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
9. wykaz dokumentów potwierdzających ukończone formy dokształcania i doskonalenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem form przygotowujących do pracy z dorosłymi.

Koncepcja pracy doradcy metodycznego powinna uwzględniać m.in.:

a) potrzeby edukacyjne nauczycieli danego przedmiotu, danych typów szkół placówek;

b) formy działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb edukacyjnych nauczycieli;

c) doświadczenia zawodowe i predyspozycje kandydata;

d) sposoby zachęcenia i zaangażowania nauczycieli do współpracy.

*Drugi etap rekrutacji*

Lubelski Kurator Oświaty powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: dwóch przedstawicieli LSCDN i dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Lublinie, w tym przewodniczącego komisji. Zadaniem członków komisji jest ocena formalna złożonej dokumentacji oraz wyłonienie kandydatów. Komisja może przeprowadzić rozmowy z kandydatami na doradców metodycznych, po uprzednim powiadomieniu ich o terminie spotkań. Rozmowy będą uwzględniały przebieg pracy zawodowej kandydata ze szczególnym zwróceniem uwagi na najważniejsze osiągnięcia w pracy pedagogicznej, umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami, w tym zaangażowanie w wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, szkoleń, pełnienie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna nauczyciela odbywającego staż, opracowanie i publikowanie materiałów edukacyjnych.

Komisja wybiera kandydatów w procedurze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów komisja nie rozstrzyga o wyłonieniu kandydata i przedstawia sprawę Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty. Po zakończeniu II etapu rekrutacji przewodniczący komisji przedstawi Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty listę wyłonionych kandydatów oraz ewentualną listę osób, które otrzymały równą liczbę głosów członków komisji. Procedura rekrutacji może być powtórzona.

Zgodnie z § 25 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz. 1045 z późn. zm.) Lubelski Kurator Oświaty może przedłużyć powierzenie zadań doradcy metodycznego na kolejny okres od 1 roku do 3 lat.