

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
„Przedszkolak w świecie dwujęzyczności
– pilotaż programu w województwie lubelskim”**

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA PRZEDSZKOLNEGO (ZAKWALIFIKOWANEGO DO PROJEKTU)

I. Przystąpienie do Projektu:

1. Aby wziąć udział w Projekcie, Koordynator Przedszkolny jest zobowiązany do:
 - a. dołączenia do Grupy Projektowej prowadzonej za pośrednictwem portalu Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/groups/729401997614531>,
 - b. pobrania grafiki o Projekcie i umieszczenie jej na stronie internetowej swojego przedszkola—lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub na profilu Facebook placówki,
 - c. udziału w uroczystym otwarciu Projektu i warsztatach szkoleniowych w dniu 06.09.2023 r. o godz. 11:00 w Sali nr 6 w Lubelskim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Dominikańska 5 , 20-111 Lublin.
 - d. wykonania **Czterech Obowiązkowych Zadań Projektowych** (dokładny opis zadań znajduje się poniżej) oraz możliwości wykonania **Zadań Dodatkowych**,
 - e. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie Projektu,
 - f. udziału w spotkaniu on-line podsumowującym Projekt w dniu 20 grudnia 2023 r.
 - g. w czasie trwania Projektu Koordynator Przedszkolny ma obowiązek regularnie korzystać z platformy i materiałów dydaktycznych z programu „Dwujęzyczny Przedszkolak”.

II. Organizacja:

- a) Zadania Projektowe będą dostępne na platformie edukacyjnej Ogólnopolskiego Programu Dwujęzyczny Przedszkolak pod adresem: <https://dwujezycznyprzedszkolak.com.pl>

Załącznik nr 5 do Regulaminu
„Przedszkolak w świecie dwujęzyczności
– pilotaż programu w województwie lubelskim”

- b) Koordynator Przedszkolny otrzyma login i hasło do platformy edukacyjnej. Nieodpłatny dostęp do platformy będzie zapewniony tylko przez okres realizacji Projektu.
- c) Koordynatorzy Przedszkolni są zobowiązani do publikacji wykonywanych Zadań Projektowych w formie wideo albo zdjęć na Grupie Projektowej na Facebooku.

III. Zadania Projektowe:

1. Koordynator Przedszkolny jest zobowiązany do wykonania **Czterech Obowiązkowych Zadań Projektowych**, po 1 w każdym miesiącu, których realizacja wymaga udokumentowania na Grupie Projektowej (każdorazowo z hasztagiem #zadanieobowiz1/2/ itd.) zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a. **Zadanie 1** (wrzesień) – **Przygotowanie dowolnej potrawy** inspirowanej kuchnią Lubelszczyzny, na podstawie autorskiego pomysłu, z wykorzystaniem nagrań z platformy służących jako tło podczas realizacji zadania,
 - b. **Zadanie 2** (październik) – **Przygotowanie dowolnej pracy plastycznej nieświętecznej** inspirowanej kulturą ludową Lubelszczyzny, na podstawie autorskiego pomysłu, z wykorzystaniem nagrań z platformy służących jako tło podczas realizacji zadania,
 - c. **Zadanie 3** (listopad) – **Przygotowanie foto-relacji** z realizacji programu i przesłanie materiałów (zdjęć o dobrej jakości i krótkiego opisu), które umieszczone zostaną na plakacie w ramach sesji posterowej kończącej projekt,
 - d. **Zadanie 4** (grudzień) – **Przygotowanie świątecznej dekoracji** inspirowanej kulturą ludową Lubelszczyzny, na podstawie autorskiego pomysłu, z wykorzystaniem nagrań z platformy służących jako tło podczas realizacji zadania.
2. Koordynator Przedszkolny jest zobowiązany do zamieszczenia relacji z realizacji **Obowiązkowych Zadań Projektowych do końca danego miesiąca w którym wykonuje zadanie**. Przykładowo dokumentacja (np. zdjęcia, wideo,

Załącznik nr 5 do Regulaminu
„Przedszkolak w świecie dwujęzyczności
– pilotaż programu w województwie lubelskim”

opis) realizacji Zadania nr 1 powinna być zamieszczona do końca września. Zadania zamieszczone na początku kolejnego miesiąca nie będą brane pod uwagę. Ostatnie Zadanie nr 4 powinno być zamieszczone do dnia 15 grudnia 2023 r.

3. Koordynator Przedszkolny może wykonać **Zadania Dodatkowe** podczas realizacji Projektu, których realizacja wymaga udokumentowania na Grupie Projektowej (každorazowo z hasztagiem #zadaniemodatk1/2/ itd.). Zadanie Dodatkowe może być opublikowane w dowolnym miesiącu realizacji Projektu, maksymalnie do 15 grudnia 2023 r., włącznie.

4. **ZADANIA DODATKOWE** (do wyboru):

a) Prezentacja autorskiego pomysłu na zabawę dwujęzyczną z nagraniami z programu w tle i udostępnienie scenariusza zabawy na grupie facebookowej wszystkim uczestnikom Projektu,

b) Przygotowanie dowolnego wydarzenia z udziałem rodziców/opiekunów prawnych lub zaproszonych gości, podczas którego wykorzystane zostaną materiały z programu (dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych lub zaproszonych gości – m.in. w zakresie wizerunku – nie będą przetwarzane i upubliczniane),

c) Popularyzowanie idei dwujęzyczności w przedszkolu w dowolnej formie nie opisanej powyżej w podpunkcie (b) (np. wizyta w innym przedszkolu, prowadzenie praktyk studenckich objętych Programem Wsparcia Dobrej Praktyki w ramach umowy z Fundacją, zorganizowanie konferencji o dwujęzyczności, udział w nagraniu lub przygotowanie tekstu dla mediów, itp.).

IV. Nagrody :

1. Spośród relacji umieszczonych na Grupie Projektowej Jury Projektu wybierze **5 Koordynatorów Przedszkolnych, którzy otrzymają nagrody**. Jury ogłosi swoją decyzję 20 grudnia 2023 r. na Grupie Projektowej.

2. Każda nagroda zawiera:

a. Książeczkę z cyklu pt. “Opowieści Dwujęzycznego Przedszkolaka”,

b. Dyplom Dyrektora LSCDN oraz upominek dla koordynatora,

Załącznik nr 5 do Regulaminu
„Przedszkolak w świecie dwujęzyczności
– pilotaż programu w województwie lubelskim”

c. Miesiąc bezpłatnego dostępu do platformy on-line Dwujęzycznego Przedszkolaka (nagroda do wykorzystania do 30.06.2024 r.).

3. Najciekawsze materiały udostępnione przez Koordynatorów Przedszkolnych zostaną (za ich zgodą) opublikowane na profilu Fundacji Dwujęzyczny Przedszkolak, Ogólnopolskiego Programu Dwujęzyczny Przedszkolak na Facebooku

<https://www.facebook.com/fundacjadwujezycznyprzedszkolak>

<https://www.facebook.com/DwujezycznyPrzedszkolak>

4. Kryteria wyboru nagrodzonych Koordynatorów Przedszkolnych:

- a) udokumentowanie na Grupie Projektowej **regularnej realizacji Projektu**,
- b) realizacja **Obowiązkowych Zadań Projektowych**,
- c) liczba wykonanych **Dodatkowych Zadań Projektowych**,
- d) **liczba postów** na grupie dokumentujących udział w Projekcie,
- e) **aktywny udział** w spotkaniach organizacyjnych i szkoleniowych,
- f) **twórcze podejście** do realizacji Zadań Projektowych.

V. Jury Projektu:

- a) Pani prof. UJK dr hab. Agnieszka Szplit – Przewodnicząca Jury, Dyrektorka Metodyczna Ogólnopolskiego Programu Dwujęzyczny Przedszkolak,
- b) Pan Krzysztof Staruch – Dyrektor Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
- c) Pani Edyta Boruch – Dyrektorka Samorządowego Przedszkola w Jastkowie.

VI. Ankieta ewaluacyjna:

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do wypełnienia krótkiego Formularza Ewaluacyjnego do dnia 31.12.2023 r. **Po wypełnieniu Formularza Ewaluacyjnego Koordynatorzy Przedszkolni otrzymują certyfikaty za uczestnictwo w Projekcie.**

2. Po zakończeniu Projektu do dnia 31 stycznia 2024 r. Koordynatorzy Przedszkolni zobowiązani są do opuszczenia Grupy Projektowej.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
„Przedszkolak w świecie dwujęzyczności
– pilotaż programu w województwie lubelskim”

VII. Prawa autorskie:

1. Wszelkie materiały przekazane przez Koordynatorów Przedszkolnych, w tym w szczególności materiały zawarte na Platformie Edukacyjnej Programu Dwujęzyczny Przedszkolak podlegają ochronie prawnej, w szczególności na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie baz danych.
2. Utrwalanie, kopiowanie, trwałe zwielokrotnianie lub jakakolwiek inna forma ingerencji przez Użytkownika w materiały, która byłaby sprzeczna z prawem lub postanowieniami Regulaminu jest zabroniona.
3. Koordynatorowi Przedszkolnemu nie wolno udostępniać swojego konta na Platformie Edukacyjnej Programu Dwujęzyczny Przedszkolak innym osobom w celu skorzystania z dostępu do materiałów znajdujących się na Platformie. W przypadku złamania tej zasady, Organizator ma prawo do natychmiastowego odłączenia Koordynatora Przedszkolnego od Projektu i żądania odszkodowania finansowego.

VII. RODO:

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych KOORDYNATORÓW PRZEDSZKOLNYCH w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, w tym m.in.:

a) wzór oświadczeń o wyrażeniu zgód na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych,

b) klauzula informacyjna wymagana na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.) –

RODO

zostały zawarte w załączniku nr 2a do Regulaminu.

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
„Przedszkolak w świecie dwujęzyczności
– pilotaż programu w województwie lubelskim”**

2. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych UCZESTNIKÓW PROJEKTU (DZIECI) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, w tym m.in.:

a) wzór oświadczeń Rodziców/Opiekunów prawnych o wyrażeniu zgód na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych dzieci/podopiecznych,

b) klauzula informacyjna wymagana na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.) - RODO

zostały zawarte w załączniku nr 2b do Regulaminu.