

Program Kompozer możemy pobrać ze strony:

<http://kompozer.softonic.pl/download> lub <http://kompozer.net/>

Forum dyskusyjne Kompozer/NVU:

<http://mozillapl.org/forum/viewtopic.php?f=27&t=39119&sid=97c540bb6718c7ab47aeb5a9b72859ec>

Prace nad programem NVU zostały zakończone w roku 2005. Jego następcą jest program Kompozer. Na forum dyskusyjnym jest informacja, jak spolonizować program.

Tworzenie strony internetowej w programie Kompozer.

1. Założyć np. na pulpicie folder np. „Strona WWW“
2. W tym folderze należy zgromadzić wszystkie pliki, które będą tworzyły stronę internetową:
 - obrazy i ich miniatury zoptymalizowane do Internetu (obrazy 640 x 480 lub 800 x 600, miniatury np. 80 x 80 lub 120 x 120)
 - pliki, które zechcemy udostępnić na stronie (starajmy się nadać im krótkie nazwy, bez spacji i polskich znaków diakrytycznych)
3. Uruchamiamy Kompozer/NVU, tworzymy nowy dokument (tego, który się uruchomi z programem nie da się czasami edytować lub zachować).
4. „Zapisujemy go jako...” lub jeśli chcemy zmienić kodowanie, to „Zapisz i zmień kodowanie“ (by nie mieć kłopotów z polskimi znakami diakrytycznymi, wybierzmy „Środkowoeuropejski (ISO-8859-2). Nadajemy nazwę zakładce, określamy miejsce docelowe (w utworzonym wcześniej folderze) i nadajemy mu nazwę „index“ (tylko jako strona główna – startowa; pozostałe strony mogą mieć inne nazwy).

Uwaga: pamiętajmy, by co jakiś czas zachowywać tworzone dokumenty.

5. Wpisujemy tekst lub wklejamy tekst z notatnika (nieformatowany). Formatowany tekst z innych dokumentów (np. Worda) musimy wkleić poprzez menu „Edycja“ – „Wklej bez formatowania“.
6. Tekst możemy potem sformatować z menu „Format“ i z paska narzędzi.
7. Tło możemy zmienić z menu „Format“ – „Kolory strony i tło...” – zaznaczamy „Użyj własnych kolorów“ i klikamy na biały prostokąt przy napisie „Tło“ (lub możemy wybrać obrazek na tło, a jeśli wybrany chcemy potem usunąć, to kasujemy nazwę pliku).
8. Jeśli chcemy wstawić miniaturę obrazka na stronie (lub na podstronach duże obrazki), to klikamy ikonę „Obrazek“ i wybieramy do niego ścieżkę dostępu „Wybierz plik...“, zaznaczamy „Nie używaj alternatywnego tekstu“.
9. Miniatury dobrze wyglądają w tabeli. W tym celu klikamy ikonę „Tabela“ i określamy ilość kolumn i wierszy (np. dla 3 miniatur robimy 3 kolumny i 2 wiersze). W kolumnach pierwszego wiersza umieszczamy miniatury tak jak w punkcie 8, a w drugim wierszu dajemy podpisy.
10. Zaznaczamy tabelę i klikamy na narzędzie „Wyrównaj do środka“.
11. Klikamy gdziekolwiek w tabeli i zmieniamy rozmiary kolumn przeciągając krawędzie białych pasków w pasku bezpośrednio nad stroną (szare kreski za napisami np. 543 px. Nie zapominajmy o prawej kresce).
12. Będąc w tabeli klikamy ponownie na narzędzie „Tabela“ i wybieramy zakładkę „Tabela“ (obok „Komórki“). Zmieniamy szerokość obramowania na 10 i „Wyrównanie tabeli“ – „Do środka“. „Zastosuj“. OK.
13. Przygotowujemy podstronę nadając jej inną nazwę np. „podstrona“ („Plik“ – „Nowy“) i zachowując ją w tym samym folderze.
14. Wracamy do poprzedniej strony (klikamy u góry na zakładce poprzednio utworzonej strony).
15. Dodamy teraz hiperłącze do nowo utworzonej strony. Przy tworzeniu hiperłącza pamiętajmy o zaznaczaniu opcji „Adres URL jest relatywny do adresu strony“ (jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, to plik nie będzie widoczny po przeniesieniu do Internetu).
16. Tworzymy napis np. DRUGA STRONA i zaznaczmy go. Klikamy narzędzie „Odnosnik“ – „Wybierz plik“ i zaznaczamy wybrany plik html. OK.
17. Jeśli chcemy utworzyć hiperłącza do zdjęć (po kliknięciu w miniaturę), to zaznaczamy miniaturę, klikamy narzędzie „Odnosnik“, wybieramy „Typ dokumentu“ – „Wszystkie“ i zaznaczamy wybrany plik. OK.

18. Jeśli chcemy zrobić hiperłącze do innej strony, to robimy napis np. Moja ulubiona strona, zaznaczamy napis i klikamy narzędzie „Odknośnik“. Wpisujemy pełny adres strony np. <http://skokinarciarskie.pl> OK.
19. Jeśli chcemy zrobić hiperłącze do adresu mailowego to wpisujemy np. KONTAKT, zaznaczamy tekst, klikamy „Odknośnik“, wpisujemy swój adres mailowy, zaznaczamy „Tekst wprowadzony powyżej jest adresem e-mail“. OK.
20. Jeśli chcemy zrobić hiperłącze do ściągnięcia lub otwarcia pliku to robimy napis np. POBIERZ INSTRUKCJĘ, zaznaczamy go, klikamy „Odknośnik“, wybieramy „Typ dokumentu“ – „Wszystkie“ i zaznaczamy wybrany plik, klikamy „Więcej właściwości“ i określamy sposób otwierania odknośnika. Jeśli nic nie zaznaczymy, to użytkownik po kliknięciu będzie miał możliwość wyboru, czy chce otworzyć, czy zapisać.
21. Zapisujemy i zamykamy program, odszukujemy w naszym folderze plik „index.html“ (lub index.htm) i uruchamiamy go. Teraz możemy sprawdzić efekty naszej pracy.
22. W podobny sposób tworzymy podstronę z p. 13.

Jak umieścić swoją stronę na darmowym serwerze?

1. Zakładamy darmowe konto na stronę WWW na serwerze „strefa.pl“.
2. Po założeniu konta akceptujemy regulamin korzystania z konta WWW.
3. Notujemy informację o adresie strony, nazwie serwera FTP i nazwie użytkownika. Będzie to potrzebne do skonfigurowania połączenia z kontem WWW w programie do transferu plików FTP. Zanotujmy sobie również hasło.
4. Już w tym miejscu można wyedytować swoją wizytówkę lub przesłać wcześniej zrobioną stronę korzystając z opcji udostępnionej przez administratora serwera. W tym celu po zalogowaniu na konto klikamy na „Folder“.
5. Korzystając z przycisku „Wgraj“ i „Przeglądaj“ wprowadzamy wszystkie pliki, które muszą być umieszczone na stronie.
6. Nie jest to zbyt wygodne rozwiązanie, dlatego też...
7. W przeglądarce Firefox (Mozilla Firefox) uruchomimy narzędzie do transferu plików FTP.
8. W tym celu z menu „Narzędzia“ wybieramy opcję „Dodatki“.
9. W oknie, które się pojawi w zakładce „Pobierz dodatki“ klikamy na napis „Przeglądaj wszystkie dodatki“.
10. W polu „szukaj dodatków“ wpisujemy „fireftp“ i klikamy na zielonym znaczku ze strzałką.
11. Instalujemy dodatek „FireFTP“ – trwa to kilka sekund i wymaga restartu przeglądarki.
12. Z menu „Narzędzia“ wybieramy „FireFTP“ i klikamy na „Create an account...“
13. W oknie, które się pojawi w kolejne pola wpisujemy:
 - Account name: dowolną nazwę konta, np. swoje imię
 - Host: nazwę serwera FTP, którą zanotowaliśmy w punkcie 3.
 - Login: nazwę użytkownika.
 - Password: hasło do konta WWW (UWAGA: jeżeli jest to komputer w szkole lub instytucji, to to pole pozostawiamy puste. Wtedy za każdym razem, przy użyciu dodatku „FireFTP“ będziemy wpisywać hasło. W komputerze domowym dla wygody możemy hasło wpisać). Klikamy OK.
14. Klikamy przycisk „Połącz“ (Connect).
15. W lewym oknie mamy zasoby naszego komputera, w prawym zawartość konta WWW w Internecie.
16. By przesłać pliki z naszego komputera na konto WWW w Internecie należy w lewym oknie otworzyć folder z wcześniej przygotowaną stroną (w celu znalezienia folderu możemy użyć przycisku „Przeglądaj“ (Browse))
17. Zaznaczamy pliki, które chcemy przesłać na konto FTP i naciskamy na środku ekranu dolną zieloną strzałkę.
18. Po pojawieniu się plików w prawym oknie rozłączamy się z kontem WWW naciskając przycisk „Rozłącz“ (Disconnect).
19. W pasku adresu przeglądarki wpisujemy adres swojej strony (taki, jak adres serwera FTP), naciskamy „Enter“ i sprawdzamy poprawność działania strony.
20. Jeżeli zechcemy aktualizować stronę, to przesyłamy wtedy na konto WWW tylko pliki nowe i te, które modyfikowaliśmy.